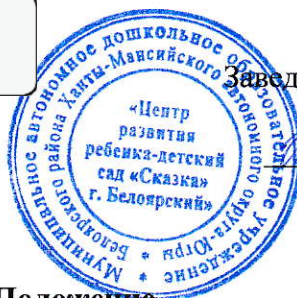


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»
(МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский»)**

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива МАДОУ
«Детский сад «Сказка»
г. Белоярский»
Протокол от 27.04.2022г. №3



Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Сказка» г. Белоярский»
Курбачева О.В.
«27» апреля 2022г.
Приказ от 27.04.2022г. № 210

**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее – Положение) разработано на основании Постановления Правительство РФ от 02.08.2019г. №1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 26.05.2021г., Федерального закона от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности» с изменениями от 09.11.2020г., Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями на 02.07.2021г. "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»(далее – ДОУ).

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ в целях обеспечения безопасности воспитанников, общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей в ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

1.4. Пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и внутриобъектового режимов является одной из мер обеспечения комплексной безопасности ДОУ.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режимов являются работники, воспитанники и родители (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее - посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к конкретному ДОУ).

1.8. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании ДОУ.

1.9. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом Положения на официальном сайте ДОУ, либо на стендах в групповых помещениях.

1.10. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия.

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ является заведующий.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов является специалист по охране труда.

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ является специалист по охране труда.

3.4. Охрану ДОУ осуществляет охранное предприятие **круглосуточно**.

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ.

4.1. Режим работы:

Режим работы детского сада:

Понедельник – пятница с 7:00 до 19:00 часов.

Режим работы пищеблока:

Понедельник - пятница с 6:00 до 18:00 часов.

4.2. Режим доступа в ДОУ:

Доступ в здание разрешается:

- Работникам - с 06.45 до 19.00 часов
(в соответствии с графиком работы, по списку, утвержденным заведующим).
- Работникам пищеблока - с 05.45 до 18.00 часов
(в соответствии с графиком работы, по списку, утвержденным заведующим).
- Воспитанникам и их родителям(законным представителям) – с 07.00 до 19.00 часов.
- Посетителям – с 09.00 до 17.00 часов.

Вход (выход) в здание осуществляется:

- работникам – через пост охраны ЧОП;
(с пропуском или регистрацией в журнале «Журнал прихода и ухода сотрудников»).
- воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- с 07.00 до 09.00 часов- через закрепленными за группой входами или пост охраны ЧОП
(с пропуском);
- с 09.00 до 17.00 часов - через пост охраны ЧОП(с регистрацией в журнале «Журнал учета посетителей», в сопровождении сотрудника ДОУ);
– с 17.00 до 19.00 часов - через закрепленными за группой входами или пост охраны ЧОП
(с пропуском).
- посетителям –через пост охраны ЧОП (с регистрацией в журнале «Журнал учета посетителей», в сопровождении сотрудника ДОУ).

4.3. Вход на территорию ДОУ осуществляется через калитки.

4.4. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в ДОУ:

- контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охранником;
- контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
- родители (законные представители), пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;

- для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители (законные представители) сообщают охраннику фамилию, имя, отчество воспитателя или к кому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещаети проходят в сопровождении сотрудника ДОУ;
- в случае не запланированного прихода в ДОУ родителей (законные представители), охранник выясняет цель их прихода, и родители проходят в сопровождении сотрудника ДОУ;
- выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;
- посетители могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- посетитель, после регистрации его данных в журнале «Журнал учета посетителей», перемещается по территории ДОУ в сопровождении сотрудника ДОУ или работника, к которому прибыл посетитель.
- группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и утвержденному списку;
- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в ДОУ с целью проверки, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения. Охранник незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей, должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций проходят в сопровождении сотрудника ДОУ.

4.5. Контроль вещей посетителей.

- всем категориям граждан, посещающим ДОУ (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию ДОУ как зону отдыха;
- при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, охранник предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию ДОУ;
- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, охранник вправе вызвать полицию.

4.6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в ДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска, согласно п.4.2

4.7. Перечень объектов и веществ, запрещенных к проносу на территорию ДОУ.

Огнестрельное оружие.

Под огнестрельным оружием следует понимать все виды боевого, служебного и гражданского оружия, в том числе изготовленные самодельным способом, конструктивно предназначенные для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда.

К ним относятся винтовки, обрезы, карабины, пистолеты и револьверы, охотничьи и спортивные ружья, автоматы и пулеметы, минометы, гранатометы, огнестрельное оружие, которое имеет форму, имитирующую другие предметы (трости, зонтики, детские игрушки, авторучки с

вмонтированными в них приспособлениями для ведения стрельбы), а также иные виды огнестрельного оружия независимо от калибра. Любые предметы, способные или кажущиеся способными к выбросу снаряда или причинению ущерба.

Оружие и иные предметы, поражающее действие которых, основано на использовании радиоактивного излучения и биологических факторов, а также оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения, а также иные предметы, использование которых может повлечь нарушение установленного порядка, причинение ущерба здоровью.

Имитаторы и муляжи огнестрельного оружия и боеприпасов.

Исключение: с огнестрельным оружием (убранное в кобуру или зачехленное) могут проходить сотрудники правоохранительных органов и спец. связи при исполнении своих служебных обязанностей.

Пневматическое оружие.

Пневматическое оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа. Такое оружие сходно по внешним признакам с огнестрельным оружием.

Имитаторы и муляжи пневматического оружия и боеприпасов.

Газовое оружие.

Газовое оружие - оружие, предназначенное для временного поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ. К нему относятся: газовые пистолеты и револьверы, в том числе патроны к ним, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми, раздражающими, нервнопаралитическими или отравляющими веществами.

Имитаторы и муляжи газового оружия и боеприпасов.

Сигнальное оружие.

Сигнальное оружие - оружие, конструктивно предназначенное только для подачи световых, дымовых или звуковых сигналов. К нему относятся: сигнальные, стартовые пистолеты и револьверы, спортивные снаряды, конструктивно сходные с оружием.

Имитаторы и муляжи сигнального оружия и боеприпасов.

Холодное оружие.

Под холодным оружием следует понимать изготовленные промышленным или самодельным способом:

- предметы, предназначенные для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения, которые включают в себя холодное клинковое оружие (кинжалы; боевые, национальные, охотничьи ножи, являющиеся оружием, штыки-ножи, сабли, шашки, мечи, складные дорожные с выдвижным или выбрасываемым лезвием (перочинные) ножи с длиной лезвия более 60 мм. и т.п.), иное оружие режущего, колющего, рубящего или смешанного действия (штыки, копья, топоры, тесаки, мачете и т.п.), а также оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, сурикены, бумеранги и т.п.), предметы военного искусства, например, булавы, дубинки, рисовые цепи; и т.д.

- предметы, предназначенные для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение при помощи мускульной силы человека (метательные ножи и топоры, дротики и т.п.) либо механического устройства (луки, арбалеты, стрелы и дротики, гарпуны и копья, катапульты, ледорубы и т.п.);

- колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.

Исключение: строительный, ремонтный инструмент при проведении санкционированных работ на объекте.

Электрошоковые устройства.

Электрошоковые устройства – это технические средства, предназначенные для контактного или контактно-дистанционного не летального воздействия на правонарушителя сериями электрических разрядов, как правило, тока высокого напряжения.

Взрывчатые вещества и взрывные устройства.

Под взрывчатыми веществами следует понимать химические соединения и механические смеси веществ, способные к быстрому само распространяющемуся химическому превращению, взрыву без доступа кислорода воздуха. К ним относятся тротил, динамит, аммониты, пластиты, эластиты, порох, твердое ракетное топливо, легковоспламеняющиеся жидкости, химические и (не) органические ядовитые вещества и жидкости и т.п.

Под взрывными устройствами следует понимать промышленные или самодельные устройства, функционально объединяющие взрывчатое вещество и приспособление для инициирования взрыва (запал, взрыватель, детонатор и т.п.).

Любые взрывчатые вещества, которые представляют опасность для здоровья сотрудников и посетителей, а также для безопасности здания, включая: боеприпасы, боеголовки, мины и другие взрывчатые военные боезапасы, гранаты всех типов, взрывчатые вещества и взрывчатые устройства, любой порох, в любой упаковке и в любом количестве, патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, капсулы (пистоны) охотничьи, канистры или патроны, способные производить дым, фейерверки, осветительные ракеты в любой форме и другие пиротехнические средства.

Копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств.

Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.

Легковоспламеняющаяся жидкость - жидкость, способная самостоятельно гореть после удаления источника зажигания. В такие жидкости и вещества входят: ацетон, бензин, дизельное топливо, пробы легковоспламеняющихся нефтепродуктов, прочие спиртосодержащие технические жидкости, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) газы и газовые контейнеры, например, бутан, пропан, ацетилен, кислород - в большом объеме.

Исключение - зажигалки для личного использования, жидкости и вещества, используемые для строительных, ремонтных и прочих санкционированных работ на объекте.

Химические и ядовитые вещества.

Сильнодействующие химические и ядовитые вещества - химические соединения, обладающие высокой токсичностью и способные при определенных условиях вызывать массовые отравления людей и животных, а также заражать окружающую среду.

Любые химические или ядовитые вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, которые представляют опасность для здоровья сотрудников и посетителей, а также для безопасности здания, включая: кислоты и щелочи; коррозионные или отбеливающие вещества, например: ртуть, хлор; сильные неорганические кислоты: соляная, серная, азотная, фтористо-водородная (плавиковая) кислота и другие сильные кислоты и коррозирующие вещества, бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофуруриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, а также иные ядовитые и отравляющие

вещества, запрещенные законодательством РФ, газовые баллончики, предназначенные для выведения человека из строя, например: слезоточивый газ, баллончик способный распылять перец; радиоактивный материал, например: лекарственные или коммерческие изотопы; яды, инфекционный или биологический опасный материал, например инфицированная кровь, бактерии и вирусы; материал, способный к самовоспламенению или окислению.

Воспламеняющиеся твердые вещества.

Легковоспламеняющиеся твердые вещества и изделия: порошкообразные, гранулированные или пастоподобные вещества и изделия, которые могут легко загораться при кратковременном контакте с источником зажигания, таким как горящая спичка, а также твердые вещества и изделия, способные вызвать загорание при трении. К ним относятся: вещества подверженные самопроизвольному возгоранию, вещества выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой (калий, натрий, кальций металлический и их сплавы, кальций фосфористый, фосфор белый, желтый и красный и все другие вещества, относящиеся к категории воспламеняющихся твердых веществ).

Окисляющие вещества и органические перекиси.

К окисляющим веществам и органическим перекисям относятся опасные вещества, которые могут выделять кислород, а также провоцировать горение других материалов. К ним так же отнесены определенные группы изделий, которые имеют в своем составе окисляющие вещества. При этом такие вещества не обязательно являются горючими. По своей физической природе они подразделяются на две группы: твердые и жидкие. Часто распространенные: нитроцеллюлоза коллоидная в гранулах, хлопьях, кусках. Окислители – перекиси органические, отбеливатели, ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие веществ

Велосипеды, самокаты, скейтборды.

Указанные транспортные средства должны оставаться на стоянке перед входом учреждение, в помещения не заносятся.

Движущиеся и планирующие летательные аппараты, и их модели (планеры, дроны, воздушные змеи и т.д.).

Технические средства, (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

Животные.

Кроме собак-проводников (поводырей), при наличии ветеринарного паспорта на собаку с отметками о прививках и паспорта установленного образца на собаку-проводника, со специальным снаряжением и с закрепленными намордниками (лицам с инвалидностью по зрению, слуху, иным категориям лиц с инвалидностью).

Складные стулья или скамьи.

Сумки или чемоданы размером более 50x50x50.

Рекламные материалы.

Печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в т.ч. листовки, брошюры, книги, баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги).

Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений или иных убеждений, сексуальной

ориентации или по любой другой причине, включая, но не ограничиваясь баннерами, флагами, символикой и атрибутикой, листовками, одеждой.

Исключение: религиозные брошюры, книги для личного использования.

Порнографические материалы, предметы.

Устройства, создающие излишний шум.

Все виды алкогольных напитков.

Наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и прочие вещества, запрещенные к свободному обороту на территории Российской Федерации.

Маски, шлемы, а также любые иные средства маскировки или предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

Красящие вещества.

Любые сыпучие вещества независимо от объема.

Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги. Предметы, изделия и вещества, изъятые из гражданского оборота на территории Российской Федерации.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей.

5.1. Ввоз (внос) материальных ценностей в ДОО осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заведующего хозяйством.

5.2. Вывоз (вынос) материальных ценностей из ДОО осуществляется с разрешения заведующего, на основании служебной записки.

5.3. Крупногабаритные предметы вносятся в ДОО на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего после визуального контроля сотрудниками охраны.

5.4. Обслуживающий персонал ДОО, осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.5. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в ДОО не допускается.

6. Правила пропуска автотранспорта на территорию ДОО.

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОО:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию ДОО;
- допуск и парковка на территории ДОО разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций, поставка продуктов питания, оборудования на основании договора, с регистрацией в журнале «Журнал регистрации автотранспорта, имеющего доступ на территорию»;
- контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию ДОО осуществляется строго по утвержденному заведующим списку;
- ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора - дворник; поставка продуктов – кладовщик, грузчик; оборудования – заведующий хозяйством;

- при подвозе продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории ДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории ДОУ;
- ворота для въезда автомашины на территорию ДОУ открываются только после проверки документов;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях.

6.2. Установить порядок допуска на территорию ДОУ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- допуск без ограничений на территорию ДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей;
- осуществить сопровождение въезда и выезда с территории ДОУ специализированного автотранспорта.

7. Обязанности администрации и работников, родителей (законных представителей) и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ.

7.1. Заведующий детским садом обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в ДОУ на учебный год;
- заключить договора на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения и домофона (видеодомофона), в целях обеспечения безопасности ДОУ как объекта охраны;
- вносить изменения в Положение для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режимов.

7.2. Заместитель заведующего по ВМР обязан:

- требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании ДОУ.

7.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режимов обязан:

- осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений ДОУ на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль и координацию действий охранников по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;
- осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников, охранников;

- принимать решение о допуске в ДОУ посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;
- принимать решение о допуске в ДОУ лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в ДОУ лицам, не имеющим регистрацию в Российской Федерации;
- требовать от сотрудников ДОУ соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании ДОУ;
- контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в дошкольном образовательном учреждении;

7.4. Заместитель заведующего по АХР обязан:

- требовать от обслуживающего персонала ДОУ соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании ДОУ;
- обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных приямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании ДОУ и на прилегающей территории;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;
- осуществлять контроль нахождения в ДОУ ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории ДОУ.

7.5. Охранник обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание ДОУ и въезда автотранспорта на территорию ДОУ;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль соблюдения Положения работниками и посетителями ДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия отношении воспитанников, работников и

посетителей, имущества и оборудования ДООУ. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ДООУ во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее). Далее принять все меры по сохранности жизни здоровья детей и имущества ДООУ и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС в ДООУ.

- контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке;

- в 19.00 часов после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, закрывает двери главного входа и обход территорию ДООУ. Обход территории охранник осуществляет каждые 2 часа;

- при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты;

- в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверяет: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории ДООУ, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;

- ежедневно проверяет рабочее состояние КТС, с записью в журнале;

- при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДООУ, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

- осуществлять пропуск сотрудников ДООУ через центральный вход в здание;

- осуществлять пропуск посетителей через центральный вход в ДООУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале «Журнал учета посетителей»;

- осуществлять пропуск должностных и других лиц, представителей контролирующих органов, посещающих ДООУ по служебной необходимости, при предъявлении этими лицами удостоверений;

- отвечает на все телефонные звонки.

7.6. Работники обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;

- установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;

- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию ДООУ;

- незамедлительно сообщать сотруднику охраны ДООУ и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОО;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории ДОО с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по доверенности на имя заведующего, воспитатель ДОО может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при этом воспитатель должен знать этого человека лично;
- работники групп, прачечной, пищеблока, коридорные должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;
- в помещениях 1 этажа здания двери выходов держать закрытыми изнутри на электромеханические кодовые замки в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрываются на ключ;

7.7. Кладовщик, грузчик обязан:

- осуществлять контроль допуска автотранспорта, привозящий продукты, строго по графику и соответственно документации.

7.8. Дворник обязан:

- в утренний период до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;

7.9. Водитель, грузчик обязан:

- осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины.

7.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать все распоряжения заведующего ДОО и охранника, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.
- утром привести детей до 9.00 часов, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 19.00 часов;
- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в доверенности, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям.

7.11. Посетители обязаны:

- после входа в здание ДООУ следовать чётко в направлении места назначения, в сопровождении сотрудника ДООУ;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в ДООУ объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники ДООУ интересуются личностью и целью визита.

7.12. Работникам ДООУ запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДООУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание ДООУ неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДООУ;
- находиться на территории и в здании ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7.13. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- отпуская ребёнка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в ДООУ и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в ДООУ через запасные входы.

7.14. Требования к приему и сдачи, выдачи ключей.

7.14.1. Все помещения ДООУ, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - печатающие устройства.

7.14.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей месте, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей»;

7.14.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.14.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений ДООУ, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории ДООУ при убытии с нее.

7.14.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию ДООУ, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.14.8. При возникновении в помещениях ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и

угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации ДООУ для принятия соответствующих мер.

7.14.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны с уведомлением администрации ДООУ для осмотра, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.14.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.


8. Заключительные положения.


8.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в ДООУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Исполнитель: специалист по охране труда  Цуканова А.В. 27.04.2022г.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Согласовано
с Председателям Совета родителей  Плащинская
Ксения Юрьевна 27.04.2022г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)